



Das Österreichische Trainingszentrum für NLP (ÖTZ-NLP) ist ein gemeinnütziger Verein für praktische psychologische und therapeutische Arbeit. Das ÖTZ-NLP wurde 1984 von Dr. Brigitte Gross, Dr. Siegrid Sommer, Dr. Helmut Jelem und Mag. Peter Schütz gegründet, um Interessierten Aus- und Weiterbildung in NLP zu ermöglichen und den Anwendern ein Forum für weiteren wissenschaftlichen und praktischen Erfahrungsaustausch zu bieten.

Das Bildungsangebot des ÖTZ-NLP umfasst einen staatlich anerkannten Lehrgang für Lebens- und Sozialberatung, eine Ausbildung zum Zivilrechtsmediator, den 1. Teil der staatlich anerkannten Ausbildung zum Psychotherapeuten (das Psychotherapeutische Propädeutikum) und den Lehrgang zum/zur Klinischen PsychologIn und GesundheitspsychologIn, Lehrgänge universitären Charakters in Coaching und Mediation sowie Coaching und Personalentwicklung und weitere Spezialseminare.

Zur Unterstützung des Organisationsteams suchen wir eine/n kompetente/n

## **Praktikant/in für Seminarmanagement und Informationssteuerung**

Zeitraum: Juli 2007 – Dezember 2007 (mind. 4 Monate in diesem Zeitraum erwünscht)  
Ausmaß der Beschäftigung: Vollzeit (40 Stundenwoche)

Ihre herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit bei uns umfasst:

- eigenständige Abwicklung von Projekten inkl. Recherchearbeiten und Reporting an den Vorstand
- Unterstützung des Teams bei den Agenden der Seminarorganisation (Terminplanung, Anmeldungen, Skriptenerstellung)
- Kundenbetreuung (telefonisch, persönlich, schriftlich)
- Homepage-Wartung

Wir bieten Ihnen:

- nach der Einarbeitungszeit freies, selbständiges Arbeiten
- gutes Betriebsklima
- kostenlose NLP-Grundausbildung (7 Tage)
- geringfügige Anstellung mit EUR 330,- pro Monat

Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- perfekte Deutschkenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- ausgezeichnete MS-Office Anwenderkenntnisse (inkl. MS-Access)
- gute html-Kenntnisse

Sie sind außerdem:

- gewohnt, selbständig und ergebnisorientiert zu arbeiten
- gewohnt, komplexe Prozesse zu strukturieren
- zuverlässig und engagiert
- genau und umsichtig
- Nichtraucher/in

*Dann sind Sie die/der Mitarbeiter/in, die/den wir uns wünschen!*

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf (inkl. Foto) und ev. Arbeitszeugnissen. Richten Sie diese bitte ausschließlich per email an Brigitte Cernusca [info@nlpzentrum.at](mailto:info@nlpzentrum.at).